

РАССМОТРЕНО на Общем собрании ДОУ

Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем

Проф. Комитета МБДОУ «Золотая рыбка»

 Доржиева С.Ш.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2020г. №9

Положение

О комиссии по питанию МБДОУ Детский сад «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» (далее – Совет по питанию), является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка».

1.2. В своей деятельности комиссия по питанию руководствуется:

- Федеральным законом об образовании «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерство здравоохранения и социального развития РФ, Министерство образования и науки РФ от 11.03.2012 №213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Постановлением главного Государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 « Об утверждении СанПин 2.4.1. 3049-13.» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Распоряжением Правительства РБ от 28.04.18 №24-рп «Об утверждении плана мероприятий на 2018-2020г по реализации в Республике Бурятия Указа президент РФ от 29.05.2017г №240 « Об объявлении в РФ Десятилетие детства»;

- Уставом МБДОУ

1.3. Комиссия по питанию является постоянно действующим консультативным органом МБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решением комиссии по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия по питанию взаимодействует с органами управления МБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества.

2. Цели и задачи комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот УТВЕРЖДЕНО приказом от 31.08.2020г №1 пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами комиссии по питанию являются:

- Содействие администрации МБДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанника;

- Участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией РУО;

- Разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- Информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) об организации питания в МБДОУ

3. Состав комиссии по питанию

3.1. Состав комиссии по питанию утверждается распорядительным актом (приказом) МБДОУ и размещается на официальном сайте МБДОУ не позднее 3(трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов комиссии по питанию, включая председателя комиссии по питанию, составляет не менее 5 человек. Ротация состава комиссии по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав комиссии по питанию входят:

- Руководитель МБДОУ;
- Завхоз, ответственный за организацию питания;
- Председатель профкома;
- Фельдшер;
- Родитель (законный представитель воспитанника)

3.3. Решение об изменении состава комиссии по питанию принимается МБДОУ в следующих случаях:

- Прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками МБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками МБДОУ);
- Прекращения (возникновение) образовательных отношений;
- В иных случаях по решению комиссии по питанию

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии по питанию избирается из членов комиссии по питанию.

3.4.1. Председатель комиссии по питанию:

- Руководит деятельностью комиссии по питанию (в период отсутствия председателя комиссии по питанию деятельностью комиссии по питанию руководит заместитель председателя комиссии по питанию);
- Назначает дату и проводит заседания комиссии по питанию;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии по питанию.

3.4.2. Председатель комиссии по питанию:

- формирует повестку дня заседания по питанию, доводит ее до сведения членов комиссии по питанию не менее чем за 5 рабочих дней их начала;
- Организует проведения комиссии по питанию;
- Ведет и подписывает протокол заседания комиссии по питанию

3.5. Члены комиссии по питанию обязаны:

- Участвовать в заседаниях комиссии по питанию;
- Соблюдать настоящее Положение;
- При принятии решений комиссии по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии по питанию.

3.6. Комиссия по питанию собирается не реже 1 раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Секретарь пишет протоколы, печатает, подшиваются и хранятся в папке. Заседания комиссии по питанию назначает председателя комиссии по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов комиссии по питанию.

3.7. Заседание комиссии по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии по питанию. Решение на комиссии по питанию принимается большинством голосов от присутствующих членов комиссии по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания комиссии по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности по питанию.

4.1. Комиссия по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании комиссии по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям комиссии по питанию относится рассмотрение следующих вопросов.

4.2.1. Утверждение, согласование и корректировки цикличного меню МБДОУ:

- Контроль за соответствием энергетической ценности суточных рационов питания;

- Контроль сбалансированности и разнообразия рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды нуклеотиды и другие);

- Учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (пищевая аллергия и прочее);

- Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качества пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока МБДОУ:

- Состояние материально- технической базы пищеблока санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;

- Хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, приемка сырья;

- Технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, включая соблюдения всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- Наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качества и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся и воспитанников МБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции

(соковой продукции, масложировой продукции и так далее).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления, питания в МБДОУ:

- Сбор и анализ информации об организации питания в МБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

- Приглашать на заседание комиссию по питанию, представителей организации общественного питания, родителей (законных представителей), воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБДОУ.

4.3. Участие членов комиссии по питанию в МБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Комиссия по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Комиссия по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся и работниками МБДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведений руководителя МБДОУ. Рекомендации комиссии по питанию, по согласованию с администрацией РУО, размещается на официальном сайте учреждения.

33. При входе в ДОУ и в течение всего рабочего дня соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками, в том числе обязательно после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи;

34. Регулярно прививать детям навыки правильной методики мытья рук с использованием мыла и теплой проточной воды, сушки рук салфеткой однократного использования или сухим полотенцем с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

35. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей;

36. Стирку постельного белья, полотенец, спецодежды обеспечить с соблюдением режимов температуры воды не ниже 60 °С, перед стиркой одежду не встряхивать, менять постельное белье не реже одного раза в неделю. После высыхания одежду и постельное белье, полотенца проглаживать утюгом. Не допускать стирку в домашних условиях.

Заведующий МБДОУ



Батомункуева М.Ш.

С инструкцией ознакомлены:

1. Митьпова А.Б. *Митьпова*

2. Доржиева С.Ш. *Доржиева*

3. Батомункуева С.В. *Батомункуева*

4. Очирова Н.А. *Очирова*

5. Жамбалатарова В.Ю. *Жамбалатарова*

6. Базарова Р.М. *Базарова*

7. Базаров А.А. *Базаров*

8. Содномов Д.Г. *Содномов*

9. Ешеев А.А. *Ешеев*

10. Цыдендоржиев Б.Ч. *Цыдендоржиев*

11. Очиров Б.Б. *Очиров*

Анкета для родителей

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Пол (жен, муж) _____ Гражданство _____

4. Адрес пребывания в РБ в течение 14 дней

5. Телефон _____

6. Маршрут и даты следования за рубежом и в РФ

7. Место работы _____

8. Состояние здоровья: здоров, недомогание (подчеркнуть)

жалобы _____

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____