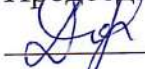


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 / Хорисиев С.И. /
протокол № _____ от «__» ____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБДОУ детский сад «Золотая
рыбка»



М.Ш.Батомункуева

Приказ № _____ от "23" 10 2019 г.

Должностная инструкция

младшего воспитателя детского сада по профстандарту

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция младшего воспитателя ДОУ (детского сада) разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденным приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 756н от 5 декабря 2018 г; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21 января 2019 года; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция младшего воспитателя детского сада по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность младшего воспитателя в ДОУ, а также его взаимоотношения и связи по должности в коллективе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. К образованию и обучению младшего воспитателя предъявляются следующие требования: среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки. К опыту практической работы требования не предъявляются.

1.4. Младший воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации. Непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, выполняет свои должностные обязанности согласно должностной инструкции по

профстандарту под руководством воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Особыми условиями допуска к работе младшего воспитателя являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдение условий, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.6. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель ДОУ руководствуется должностной инструкцией, составленной на основе профстандарта, Конституцией и законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся дошкольного образования и воспитания. Также, сотрудник руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для младшего воспитателя детского сада.

1.7. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель ДОУ должен знать:

- законодательство о правах ребенка;
- Конвенцию о правах ребенка;
- требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- трудовое законодательство Российской Федерации в части его касающейся.

1.7.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3-7 лет:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3-7 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3-7 лет;
- способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3-7 лет детского сада;
- подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3-7 лет);
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий в ДООУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3-7 лет) и укреплению их здоровья;
- способы оказания помощи детям от 3-7 лет в самообслуживании;
- формы и методы формирования у воспитанников ДООУ опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы обеспечения безопасной деятельности детей дошкольного возраста от 3-7 лет в дошкольном образовательном учреждении;
- способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3-7 лет.

1.8. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель ДООУ должен уметь:

- выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
- выполнять требования инструкции о порядке действий работников при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации.

1.8.1. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3-7 лет:

- устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3-7 лет с учетом их физического и психического состояния;
- осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3-7 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми детского сада;
- осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
- организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3-7 лет) в группе дошкольного образовательного учреждения;
- организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3-7 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
- проводить подвижные, развивающие игры с воспитанниками дошкольного возраста (от 3-7 лет);
- оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3-7 лет) в самообслуживании (одевание и раздевание, гигиенические процедуры и прием пищи);
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в ДОУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3-7 лет) и укреплению их здоровья;
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3-7 лет, осуществлять вызов медицинского работника детского сада, скорую медицинскую помощь.

1.9. Младший воспитатель детского сада должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, составленную с учетом профстандарта, пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями младшего воспитателя в ДОУ являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3-7 лет.

3. Должностные обязанности младшего воспитателя

Младший воспитатель в ДОУ имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3-7 лет осуществляет:

- помощь детям дошкольного возраста (от 3-7 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
- помощь воспитанникам в возрасте от 3-7 лет в самостоятельном приеме пищи;
- помощь детям дошкольного возраста (от 3-7 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3-7 лет) во время сна;
- проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3-7 лет) в помещении и на территории детского сада;
- сопровождение детей дошкольного возраста (от 3-7 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- контроль поведения воспитанников дошкольного возраста (от 3-7 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми дошкольного образовательного учреждения с целью обеспечения их безопасности.

3.2. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек младший воспитатель осуществляет:

- доставку пищи с пищеблока (кухни) ДОУ в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздает пищу воспитанникам, выполняет уборку и мытье посуды;
- санитарную обработку детских столов и посуды непосредственно перед каждым приемом пищи;
- смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
- санитарную обработку игрушек;
- мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
- проветривание помещений в соответствии с утвержденным графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
- влажную уборку групповых комнат два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- влажную уборку в спальнях комнатах после дневного сна;
- влажную уборку приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;
- чистку ковров влажной щеткой и с использованием пылесоса;
- ежедневную гигиеническую обработку санузлов не менее 2 раз в день, детских горшков (при наличии) после каждого применения согласно действующим требованиям СанПиН;
- генеральную уборку помещений группы детского сада один раз в месяц (согласно графику) с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- мытье окон не менее 2 раз в год;
- дополнительные мероприятия, соответствующие действующим требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации, контроль дезинфекционной обработки посуды и соблюдение дезинфекционного режима группы дошкольного образовательного учреждения во время карантина.

3.3. Младший воспитатель организует:

- разовые поручения для младших групп ДООУ в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных групп, оказывает детям требуемую помощь;
- соблюдение воспитанниками всех требований по охране труда;
- работу по освоению детьми правил поведения за столом;
- сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста;
- осуществляет контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья.

3.4. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
- в проведении проверки и подготовки участка на территории дошкольного образовательного учреждения для безопасной прогулки;
- в одевании и раздевании детей для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
- выводит и заводит воспитанников дошкольного образовательного учреждения с прогулки;
- в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
- в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников по подгруппам для занятий;
- в подготовке праздников и организации досуга детей группы;
- присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.5. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с воспитанниками в группе.

3.7. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.8. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников детского сада о самочувствии их детей.

3.9. Соблюдает должностную инструкцию младшего воспитателя по профстандарту, личные права и свободы воспитанников ДООУ, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Проходит ежегодный медицинский осмотр согласно графику, утвержденному в дошкольном образовательном учреждении.

3.12. Оперативно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником детского сада, информирует заведующего о факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей дошкольного образовательного учреждения.

3.13. Выполняет требования заведующего ДООУ, и воспитателя, которые связаны с профессиональной деятельностью младшего воспитателя, охраной жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении.

4. Права

4.1. Младший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить свои предложения по усовершенствованию условий присмотра и ухода за детьми в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые относятся к его профессиональной деятельности;
- на создание условий администрацией ДООУ, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;
- принимать участие в деятельности органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат

оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения.

4.3. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой.

4.4. Предоставлять информацию заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря и помещения группы.

4.5. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха и отпусков, социальному обеспечению, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Младший воспитатель ДОУ несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
- за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- за нарушение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации детского сада несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;
- за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции младшего воспитателя ДОУ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также

совершение иного аморального поступка младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников младший воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Младший воспитатель детского сада:

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Ставит в известность воспитателя, заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы младшего воспитателя в дошкольной образовательной организации.

6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, входящим в компетенцию младшего воспитателя детского сада, выполняет указания медицинского работника.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности младшего воспитателя, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Своевременно и оперативно информирует заведующего ДООУ о несчастных случаях, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) - об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжения и отопления.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления младшего воспитателя с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя, который в свою очередь руководствуется утвержденной должностной инструкцией воспитателя ДООУ.

Должностную инструкцию разработал: _____
/ _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.
«__» 20__ г. _____ / _____ /