

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

 /Батомункуева М.Ш./

«15» апрель 2020г.



Положение

о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотая рыбка» в период введения дополнительных мер по защите населения и территории РБ от ЧС, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса(COVID – 2019)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотая рыбка» (далее ДОО) в период введения дополнительных мер по защите населения и территории РБ от ЧС, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID – 2019)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Указом Главы РБ от 13.03.2020 г. № 37 «О дополнительных мерах по защите населения и территории РБ от ЧС, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID – 2019)» (в редакции Указов Главы РБ от 27.03.2020 г. № 50, от 30.03.2020 г. № 51, от 31.03.2020 г. № 53, от 05.04 2020 г. № 55);
- Методическими рекомендациями Минпросвещения Российской Федерации от 25.03.2020 г., № ГД-65/03 о проведении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр, уход за детьми необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции;
- Уставом ДОО.

1.3. В своей деятельности ДОО, имеющая дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Время функционирования группы – с 13.04.2020 г. по 30.04.2020 г. (в рабочие дни, с 07.45-17.15).

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- организация детей работников непрерывно действующих организаций; медицинских и аптечных организаций; организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения; организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы; организаций, осуществляющих финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам); организаций, обеспечивающих население продуктами питания и непродовольственными товарами первой

необходимости, указанных в приложении № 2 к Указу Главы РБ № 55 от 05.04.2020; иных организаций на основании распоряжения Правительства Республики Бурятия от 05.04.2020 № 166-р, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения коронавирусной инфекции в Республике Бурятия;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в ДОО.

1.7. ДОО, сотрудники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

1.8. Дежурная группа ДОО, открытая на период пандемии, функционирует как группа присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в ДОО функционирует на базе общеразвивающей группы на основании приказа заведующего ДОО.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с организацией 4-разового питания.

2.3. Дежурная группа формируется на период, установленный приказом заведующего ДОО.

2.4. В дежурную группу принимаются воспитанники ДОО на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места в дежурной группе сокращенного дня согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством РФ и Уставом ДОО).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего ДОО.

2.7. Количество детей в дежурной группе составляет не более 12 воспитанников.

2.8. Утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется медицинской сестрой с заполнением журнала.

2.9. Педагогом дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу.

2.10. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.11. Сотрудники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.12. Сотрудники дежурной группы обязательно используют средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), соблюдают правила личной гигиены, при общении - дистанцию 1,5 м.

2.13. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утвержденному заведующим.

2.14. Оплата за пребывание в дежурной группе осуществляется в размере и порядке, определенном договором о взаимоотношениях между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Права участников дежурной группы

3.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в детский сад детей с признаками заболевания;
- интересоваться здоровьем детей при приеме в дежурную группу;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу родителям (законным представителям) воспитанников;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;
- защищать права и достоинства ребёнка

4. Ответственность участников дежурной группы

4.1. Воспитатель дежурной группы несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за надлежащее проведение воспитательных мероприятий;
- за режим проветривания;
- за режим кварцевания;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников посещающих дежурную группу;
- за надлежащее ведение документации при приеме детей;

- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава ДОО;
- за соблюдение правил личной гигиены;
- за использование индивидуальных средств защиты (маски, перчатки)
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

4.2. Младший воспитатель дежурной группы несет ответственность:

- за проведение влажной уборки помещений группы, каждые два часа, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в период карантина;
- за обработку столовой посуды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в период карантина;
- за соблюдение правил личной гигиены;
- за использование индивидуальных средств защиты (маски, перчатки);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

4.3. Медицинская сестра дежурной группы несет ответственность:

- за утренний фильтр при приеме детей в дежурную группу;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение правил личной гигиены;
- за использование индивидуальных средств защиты (маски, перчатки);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

4.4. Заведующий хозяйством несет ответственность:

- за поставку качественных продуктов питания;
- за температурный режим в ДОО;
- за наличие средств индивидуальной защиты (маски, перчатки и. д.), моющих и дезинфицирующих средств;
- за соблюдение правил личной гигиены;
- за использование индивидуальных средств защиты (маски, перчатки);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

4.5. Повар несет ответственность:

- за приготовление блюд в соответствии со сборником рецептов;
- за С- витаминизацию третьих блюд;
- за санитарное состояние пищеблока;
- за соблюдение правил личной гигиены;
- за использование индивидуальных средств защиты (маски, перчатки)
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

4.6. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за соблюдение правил приема детей («усиленный» утренний фильтр; дистанция 1,5 м.; наличие маски, перчаток, бахил и т.д.);
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников посещающих дежурную группу;
- за своевременное информирование заведующего д/с, воспитателя о потребности в дежурной группе с указанием даты посещения;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- за соблюдение правил личной гигиены;
- за соблюдение Устава ДОО;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

5.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), подтверждающего, что родители (законные представители) являются работниками непрерывно действующих организаций; медицинских и аптечных организаций; организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения; организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы; организаций, осуществляющих финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам); организаций, обеспечивающих население продуктами питания и непродовольственными товарами первой необходимости, указанных в приложении № 2 к Указу Главы РБ № 55 от 05.04.2020; иных организаций на основании распоряжения Правительства Республики Бурятия от 05.04.2020 № 166-р, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения коронавирусной инфекции в Республике Бурятия (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий ДОО издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

6.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончании периода, на который такая группа создана. После окончания такого периода воспитанники возвращаются в ранее зачисленные группы.

6.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий ДОО.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ
Детский сад «Золотая рыбка»
Батомункуевой М.Ш.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в дежурную группу сокращенного дня моего ребенка

_____ *(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)*

с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г. в связи с тем, что я являюсь работником организации, осуществляющей деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации, Указом Главы РБ, а также Распоряжением Правительства РБ, принимаемым в соответствии с пунктом 7.6 Указа Главы РБ, не была приостановлена, а именно:

_____ *(указать полное наименование организации и контактный телефон)*

ФИО матери _____

ФИО отца _____

/ _____ /
(Подпись, расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.